

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ



ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
ÖZEL EĞİTİMDE OKUL ve
KURUM DENEYİMİ
DERSİ
UYGULAMA YÖNERGESİ

Özel Eğitimde Okul ve Kurum Deneyimi Dersi

1. Dersin Amacı

Bu dersin amacı, özel eğitim öğretmen adaylarının, özel eğitim kurumları ve sundukları eğitim hizmetleri hakkında derinlemesine bilgi ve deneyim kazanmalarını sağlamaktır. Öğrenciler, kurumları tanıyacak, gözlemler ve katılımlar aracılığıyla teorik bilgilerini pratikle harmanlayacak ve mesleki becerilerini geliştireceklerdir. Bu süreç, öğretmen adaylarını özel eğitim gereksinimleri olan bireylere etkin ve duyarlı hizmetler sunmaları için donatacaktır. Bu genel amaca yönelik olarak öğretmen adayının aşağıdaki bilgi ve becerileri edinmesi hedeflenmektedir:

- Özel eğitim kurumlarının yapıları ve işleyişleri hakkında bilgi sahibi olma,
- Özel eğitim programları ve uygulamalarına ilişkin derinlemesine anlayış sahibi olma,
- Çeşitlilik ve bireysel farklılıklara duyarlı eğitim stratejileri geliştirme,
- Özel eğitim gereksinimleri olan bireylerle etkili iletişim kurma tekniklerini kavrama,
- İhtiyaç analizi ve bireyselleştirilmiş eğitim planları hazırlama,
- Ölçme ve değerlendirme yöntemlerini özel eğitim bağlamında uygulama.

2. Dersin İçeriği

Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Öğretmenliği programında yürütülen “Özel Eğitimde Okul ve Kurum Deneyimi” dersi, bir yarıyıl süresince toplamda haftalık beş saatten oluşan bir derstir. **Haftalık dört saat uygulama**, öğrenciler belirtilen okullarda ve önceden duyurulan grupları ile planlanan saatlerde haftalık gözlem yapmak ve haftalık gözlemlerden sonra danışman öğretim üyesinin rehberliğinde, **haftalık bir saat teorik ders** olarak düzenlenmiştir.

3. Dersin Kazanımları

- a) Müfredatta belirtilen kazanımlara uygun olarak gerekli bilgileri almak üzere öğretmenlerle görüşmeler yapar.
- b) Çeşitli öğretim stratejilerini, yöntem ve tekniklere ilişkin görüşmeler ve ders planlarını inceleme yoluyla aldığı bilgileri rapor haline getirir.

- c) Özel gereksinimleri ve yetersizlikleri olan bireylerle çalışılırken kullanılan yöntem, araç-gereç ve materyallerini amacına ve bireylerin (gelişimsel, sınıf vb. gibi) düzeylerine uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını öğretmen görüşlerine göre rapor eder.
- d) Öğrenme ortamına ilişkin edindiği bilgileri rapor eder (sınıf, tahta, araç-gereç, öğrenci ve kişisel hazırlıklar).
- e) Ders kapsamında bulunduğu okulda ilgili kişilerle etkili iletişim kurar.
- f) Öğrenci katılımını öğretmen görüşlerine göre değerlendirir ve rapor eder.
- g) Kurum/sınıf yönetimini öğretmen görüşlerine göre rapor eder.

4. Genel Kurallar

a) Dersle İlgili Kurallar: Öğretmen adayı, “Özel Eğitimde Okul ve Kurum Deneyimi” dersi kapsamında uygulama planına bağlı kalarak her hafta belirlenen okulu ziyaret eder ve uygulama sınıf öğretmeniyle iletişim kurar. Öğretmen adayı ders kapsamında geliştirilen bu rehberde belirtilen etkinlikleri düzenli ve planlı olarak yerine getirmelidir. Yapılacak çalışmalar raporlanarak her hafta danışman öğretim üyesi ile değerlendirilir. Öğretmen adayları haftalık olarak verilen görevler kapsamında gözlem raporlarını düzenli olarak doldurmakla sorumludur.

b) Gözlem Yaptığı Okul/Kurumda Davranışlar ile İlgili Genel Kurallar:

- Öğretmen adayı, ders kapsamında devam ettiği okulun kurallarına (öğretmenle görüşme saati vb.) uymalıdır.
- Öğretmen adayı, Giresun Üniversitesi’ni temsilen gözlem yaptığını ve bir öğretmen adayı olduğunu hatırla tutarak hareket etmelidir.
- Öğretmen adayı ders kapsamında yalnızca, danışman öğretim elemanı tarafından verilen görevleri yerine getirmekten sorumludur. Herhangi bir ders anlatımı ya da etkinlik, uygulama yapma vb. sorumluluk almayacaktır.
- Öğretmen adayı, herhangi bir sorun/durum olduğunda bu durumu bireysel olarak çözmekten ziyade danışman öğretim üyesine iletmelidir.

c) Görüşmeler sırasında kesinlikle ses kaydı yapılmayacak ve fotoğraf çekilmeyecektir.

d) Derse Devam: Öğrencilerin derslere devam durumları, **Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Dördüncü Bölüm Derslere Devam Madde 18 birinci maddesinde** belirtildiği şekilde yürütülecektir. İlgili madde aşağıda sunulmuştur.

Derslere devam

MADDE 18 – (1) Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl/yılsonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olması gerekir. Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programlarında en az %85 devam şartı aranır. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

Öğrenciler, danışman öğretim elemanı ve sorumlu öğretmeni ile iletişime geçerek devamsızlık yapacağı haftayı önceden bildirir ve bu konuda onaylarını alır. Ders haftalık gözlem planları içermesinden dolayı okulda/kurumda eksik kalan gözlem haftası, sorumlu öğretmen ve öğrenci tarafından belirlenen en yakın tarihte telafi edilir. Öğrenciler devam durumlarını, gözlem yapılan kurumdaki sorumlu personel tarafından imzalanan devam çizelgesi ile göstermek zorundadır. Gözlem yapılan okulda/kurumda tüm gözlem haftaları tamamlandığında devam çizelgesi okul yönetimine imzalatılır ve öğretmen adayı devam çizelgesini, Özel Eğitimde Okul ve Kurum Deneyimi Dosyasına ekler.

5. Dersin İşleyişi

“Özel Eğitimde Okul ve Kurum Deneyimi Dersi” etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için aşağıdaki planlamaya uyulması önemlidir.

Dersin sorumlusu olan öğretim elemanı, fakülteadaki teorik dersinde ilk olarak Özel Eğitimde Okul ve Kurum Deneyimi Dersinde yapılan çalışmaların kayıtlarının nasıl tutulacağını, çalışmanın nasıl ve kim tarafından değerlendirileceğini öğretmen adaylarına açıklar, onlara görev ve sorumluluklarını hatırlatır. Dersin sorumlusu olan öğretim elemanı, dönem başında “Özel Eğitimde Okul ve Kurum Deneyimi” dersinin işleyişi ile ilgili olarak, öğretmen adaylarıyla toplantı yapar. Öğretmen adaylarının okul/kurum/sınıfta yapmış oldukları çalışmaları gözden geçirerek onlara gerekli dönütleri verir, bir sonraki hafta yapılacak olan etkinliğe ilişkin açıklamalarda bulunur.

Öğretmen Adayı, dönem boyunca dersin sorumlusu olan öğretim elemanının, devam edilen kurumdaki sorumlu öğretmenin ve okuldaki yöneticilerin uyarılarını dikkate alır. “Özel Eğitimde Okul ve Kurum Deneyimi” dersi kapsamındaki çalışmalara başlamadan önce, bu derste yerine

getireceği bütün görevleri inceler. Her görev için ön hazırlıkları yapar; rapor hazırlayacağı sınıfın öğretmenleriyle iletişim kurar.

Sorumlu Öğretmen/Uzman, gözlem yapılan okulca/kurumca “Özel Eğitimde Okul ve Kurum Deneyimi Dersi”ni alan öğretmen adaylarından sorumlu olmak üzere belirlenen öğretmen, öğretmen adayının kurum/sınıf/okulunda yapacağı çalışmaları yönergelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine yardım ve rehberlik eder. Sorumlu olduğu öğrencilerle iletişim kurmak için uygun olan bir yöntemi belirler (Örn. WhatsApp grubu oluşturma vb.). Covid 19 pandemisi ile başka zorunlu haller kapsamında “Zoom” uygulaması gibi platformlarla ders işleyeceğinde gerekli katılım linklerini oluşturduğu grupta öğrencilerle paylaşır. Öğrencilerin görüşmelere katılıp katılmadığını takip ederek devam çizelgesine işler.

6. Değerlendirme

- “Özel Eğitimde Okul ve Kurum Deneyimi” dersi sorumlu öğretim elemanı tarafından vize ve final notuyla değerlendirilir.
- Öğretmen adayı, ara sınav haftasına kadar yapmış olduğu çalışmalara ilişkin ilgili yönergelere uygun biçimde raporlarını hazırlayarak ekleriyle birlikte sorumlu öğretim elemanına dosya halinde teslim eder. Dönem sonunda yapılan tüm çalışmalar aynı yolla dosya halinde öğretim elemanına sunulur (Bkz. Çalışma Dosyası).

ÇALIŞMA DOSYASI

Okullardaki gözlem ve deneyim çalışmalarınızla ilgili bu rehberin ekinde bulunan Çalışma Dosyasını hazırlamanız gerekmektedir. Çalışma dosyasında bulunan dosyalara gerektiğinde kurumdan iletilen dokümanlar (sınıf defteri fotoğrafı, ders planı ve program örnekleri vb.) ve örnekler (etkinlik örnekleri, kurum şeması, tanıtım vb.) eklenmelidir.

- Size sorulan sorularla ilgili cevaplarınızı, sizden istenen raporları, değerlendirmeleri ve doldurduğunuz formları, sıralı ve düzenli bir şekilde bu dosyanızda toplamalısınız.
- Dosyanızdaki çalışmaları, aynı konularla ilgili olarak fakültedeki derslerde yaptığınız çalışmalarla karşılaştırmanız; kurumlardaki uygulama çalışmalarınız ile fakültede kazandığınız kuramsal öğrenmeler arasında ilişki kurmanız gereklidir.

Form Yönergeleri ve Örnek Form Taslakları

1. Günlük Gözlem Formu

Öğrenciler gözlem yaptıkları her hafta günlük gözlem formunu doldurmak zorundadır. “Özel Eğitimde Okul ve Kurum Deneyimi” dersi boyunca toplamda 12 tane gözlem formu doldurulması gerekmektedir. Günlük gözlem formu bir saatlik teorik derslerde sorumlu öğretim üyesine imzalatılıp gözlem dosyasına eklenmelidir. Günlük gözlem formunun örnek taslağına Eklerden ulaşabilirsiniz.

2. Kurum/Okul Tanıtım Formu

Öğrenciler ilk gözlem gününde gözlem yaptıkları okulun fiziki yapısı ve demografik özellikleri hakkında gözlem yapıp tanıtım formunu doldurmak zorundadır. Kurum/Okul tanıtımı yapılırken okulun fiziki özelliklerinin yanı sıra çalışan personel, sınıf, bina, bahçe gibi fiziki alanların durumu ve tarihçesi ile ilgili bilgi toplamakla beraber okulun erişilebilirlik ile ilgili durumunu da gözlemlemesi beklenmektedir. İlgili hafta günlük gözlem formuna ek olarak bu form doldurulacak ve bir saatlik teorik derste alınan notlar üzerine tartışılacaktır. Kurum/Okul formunun örnek taslağına Eklerden ulaşabilirsiniz.

3. Öğretmenin Bir Günü

Öğrencilerden bir günlerini uygulama öğretmenin okuldaki bir günlük zamanını nelere ve nasıl harcadığını öğrenmeye ayırmalarını beklemekteyiz. Bunun için uygulama öğretmeni ile bir görüşme yapılabilir ya da yazılı olarak bu bilgileri kendisinden talep edebilirsiniz. İlgili hafta günlük gözlem formuna ek olarak bu form doldurulacak ve bir saatlik teorik derste alınan notlar üzerine tartışılacaktır. “Öğretmenin Bir Günü” formunun örnek taslağına Eklerden ulaşabilirsiniz.

Bu bir gün içinde, öğretmenin mesleği ile ilgili olarak yaptığı bütün işleri, bunlara harcadığı zamanı öğrenmek üzere aşağıdaki görevleri yerine getiriniz.

a) Okuldaki bir günü boyunca öğretmenin sınıf içinde ve dışında yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. Listeye yazdığınız işlerden her biri için harcanan zamanı da tahmin etmeye çalışınız. Bu size, okuldaki bir günde öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki

ağırlığı hakkında bilgi sağlayacaktır. Topladığınız bu bilgiler size, öğretmenliğe ve diğer görevlere harcanan zaman konusunda da bir fikir verecektir.

b) Elde ettiğiniz sonuçları forma not ediniz.

c) Öğretmene ayrıca, okuldaki görevi ile ilgili olarak akşamları veya hafta sonlarında yaptığı başka işler bulunup bulunmadığını da sorunuz ve böyle işler varsa onları da not alınız. Öğretmenlerin yaptıkları işlerden bazı örnekler: Öğrencilerin öğrenmelerini sağlamaya çalışmak üzere ek öğretim sunma, öğrencilerle bireysel olarak veya küçük gruplar halinde görüşme, velilerle görüşme, öğretmen toplantıları, eğitsel kol çalışmaları, araç gereç bulma ve bunları kontrol etme, özel araç gereç hazırlama, derse hazırlanma, okul yönetiminin verdiği görevleri yapma, öğrenci çalışmalarını değerlendirme.

Ayrıca şu çalışmalar hakkında da bilgi toplayınız.

- Haftada bir nöbet
- Sınıf öğretmenliği ve rehberlik çalışmaları
- Eğitsel kol çalışmaları
- Sağlık ve güvenlik önlemleri

Öğretmenin okulda geçen bir günlük çalışmaları hakkındaki düşüncelerinizi kısa kısa not ediniz.

Bunlar, sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benziyor?

4. Okul Yönetimi ve Kuralları

Öğrencilerden uygulama okulundaki diğer öğretmen adaylarıyla bir araya gelerek Okul Müdüründen bilgi almaları beklenmektedir (Okul müdürü, bu konuda size yardımcı olmak üzere başka bir kişiyi de görevlendirebilir). Toplantının organizasyonunda sınıf öğretmenimizden yardım isteyiniz.

Okul yönetimi ile olan görüşmenizde aşağıdaki noktalara dikkat ediniz.

a) Uygulama okulundaki diğer öğretmen adayları ile birlikte Okul Müdüründen bir randevu alınız. Müdülden, okuldaki öğretmen adaylarıyla bir toplantı düzenlenmesi, toplantıda okulun genel sorunları hakkında bilgi verilmesi ve soruların cevaplanması konusunda yardımlarını rica ediniz.

b) Toplantı öncesinde aşağıdaki açıklamalara göre sorularınızı önceden oluşturunuz. Uygulama Okulu Müdürüyle yapılacak toplantıda sorabileceğiniz sorulardan bazıları şunlar olabilir:

- Müdürün, okuldaki çalışmalarla ilgili başlıca amaçları nelerdir?
- Müdür, okuldaki öğretmenlerden neler beklemektedir?
- Müdürün, yeni öğretmenlerin okula ve görevlerine uyum sağlamalarındaki işlevi nedir?
- Okul müdürüne göre, başarılı öğretmenlerin özellikleri nelerdir?
- Müdürün, öğrenci ve öğretmenlerde görmek istediği davranışlar nelerdir?
- Okul yönetiminin yapısı nasıldır?

Bugüne kadarki gözlemlerinizi ve yukardaki önerilerden yararlanarak, sizin ve arkadaşlarınızın Okul Müdürüyle yapılacak bir toplantıda tartışılmasını isteyebileceğiniz soruların neler olduğunu düşününüz; düşündüklerinizi bir yere yazınız. Gerekli görürseniz yazdığınız soruları değişikliğe uğratabilir; bunlara yenilerini ekleyebilirsiniz. Bu şekilde bir çalışmayla, üzerinde tartışmak istediğiniz sorular konusunda arkadaşlarınızla görüş birliğine ulaşmaya çalışınız. Bu soruların bir kopyasını, toplantıdan önce okul müdürüne veriniz.

c) Uygulama Okulu Müdürü konuşurken onun söyledikleriyle ilgili notlar alınız. Daha sonra bu notlarınızı gözden geçirin ve göreve yeni başladığınızda sizin için önemli olabilecek noktaları belirlemeye çalışınız. Sizden nelerin beklenebileceği, okula katkıda bulunmak için neler yapabileceğiniz. Okul Müdürünün öğretmenlerde görmek istediği özelliklere sahip olup olmadığınız gibi konularda açıklığa varmaya çalışınız. İlgili hafta günlük gözlem formuna ek olarak bu form doldurulacak ve bir saatlik teorik derste alınan notlar üzerine tartışılacaktır. “Okul Yönetimi ve Kuralları” formunun örnek taslağına Eklerden ulaşabilirsiniz.

5. Okulda Araç-Gereç ve Dijital-Basılı Kaynaklar

Öğrencilerden okulda, ne gibi araç gereç ve dijital-basılı kaynaklar bulunduğunu öğrenmeye çalışması beklenmektedir. Okulda bulunan öğretme-öğrenme araç gereçlerini ve dijital-basılı kaynakları öğretmeninizle görüşerek öğreniniz. Kitaplar, materyal üretimi için yardımcı teknolojiler, görsel araç ve gereçler ve diğer malzemeler hakkında bilgi toplarken aşağıdaki noktalara dikkat ediniz.

- Okul kitaplığında bulunan, alanınızda sınıfın düzeyine uygun kaynak kitaplar
- Öğrenciler tarafından kullanılmakta olan başka kitaplar
- Öğretmenlerin kendi materyallerini hazırlamada yararlanabilecekleri araç gereç ve olanakları
- Bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, tarayıcı vb. kopya alma araçları
- Öğrencilerin sınıfta kullanabilecekleri taşınabilir bilgisayar ve donanımlar
- Haritalar, fen deney araç gereçleri, modeller, şemalar, slaytlar vb.

Gözlemlerinizde dikkatinizi çeken noktaları not edin ve belirtilen materyallerin bulunduğu yerleri ve kimlerin erişimi olduğunu raporlaştırın. İlgili hafta günlük gözlem formuna ek olarak bu form doldurulacak ve bir saatlik teorik derste alınan notlar üzerine tartışılacaktır. “Okulda Araç-Gereç ve Dijital-Basılı Kaynaklar” formunun örnek taslağına Eklerden ulaşabilirsiniz.

6. Sınıfta Araç-Gereç ve Dijital-Basılı Kaynaklar

Sınıfta, ne gibi araç gereç ve dijital-basılı kaynaklar bulunduğunu öğrenmeye çalışınız. Sınıfta bulunan öğretme-öğrenme araç gereçlerini ve dijital-basılı kaynakları öğretmeninizle görüşerek öğreniniz. Kitaplar, öğretim teknolojileri ve diğer malzemeler hakkında bilgi toplarken aşağıdaki noktalara dikkat ediniz.

- Sınıftaki değişik derslerde ve sizin alanınızda kullanılan ders kitaplarının adları
- Ders kitapları ile ilgili sizin değerlendirmeleriniz
- Öğretmenin kullanımına verilmiş olan başvurma kitapları
- Sınıf kitaplığında bulunan, alanınızda sınıfın düzeyine uygun kaynak kitaplar
- Öğrenciler tarafından kullanılmakta olan başka kitaplar
- Öğretmen tarafından hazırlanmış olan çalışma yaprakları ve diğer kaynaklar
- Sınıfta bilgisayar, akıllı tahta, tablet vb. öğretimde kullandıkları araçlar
- Haritalar, fen deney araç gereçleri, modeller, şemalar, slaytlar vb.

Gözlemlerinizde dikkatinizi çeken noktaları not edin ve belirtilen materyallerin bulunduğu yerleri ve kimlerin erişimi olduğunu raporlaştırınız. Gözlemde bulunduğunuz sınıflardaki kitaplıkları, öğrenci etkinliklerini gösteren panoları, sınıfların fiziksel yapısını gösteren fotoğrafları öğretmeninizden rica ediniz. Öğrenmeyi olumlu etkileyen sınıf ortamı nasıl olmalıdır? Bu sorunun cevabını araştırınız ve raporunuza ekleyiniz. İlgili hafta günlük gözlem formuna ek olarak bu form doldurulacak ve bir saatlik teorik derste alınan notlar üzerine tartışılacaktır. Örnek taslağına Eklerden ulaşabilirsiniz.

7. Ders Planları

Öğretmeninizin bir ders planını edininiz. Ders planının hangi öğelerden oluştuğunu (amaçlar, yöntem, materyal, işleyiş vd.) ve öğelerin içeriği hakkında bilgileri raporlaştırınız. İlgili hafta günlük gözlem formuna ek olarak bu form doldurulacak ve 1 saatlik teorik derste alınan notlar üzerine tartışılacaktır. Örnek taslağına Eklerden ulaşabilirsiniz.

8. Ders Planı Hazırlama (Bireysel ve Grup)

Öğrencilerden sınıf öğretmeninin uygun gördüğü bir kazanım için bireysel ders ve grup dersi olarak 2 tane ayrı ders planı hazırlamaları beklenilmektedir. Ders planını yaparken sınıf öğretmeninden destek alınmalı ve derste kullanılacak bir materyal tasarlama sorumluluğunu bulunmaktadır. Örnek taslağına Eklerden ulaşabilirsiniz.

9. Öz Değerlendirme Formu

Öz değerlendirme ile öğrencinin kendi güçlü ve zayıf yönlerini tanımasına, kendisine dışardan bakma yetisini geliştirmesine yönelik kazançlar elde etmesi amaçlanmaktadır. Bu süreçte hazırladığı örnek ders planı, materyali kullanarak sorumluluğunu aldığı dersin tüm öğretim sürecine ilişkin (hazırlık, işleyiş, materyal, zaman yönetimi gibi) kendi değerlendirmelerini yapacaklardır. İlgili form raporlaştırılarak dersin teorik kısmında öğretim elemanı ile öğretmen adayı sürece ilişkin tartışacaklardır. Örnek taslağına Eklerden ulaşabilirsiniz.

T.C GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ ÖZEL EĞİTİMDE OKUL ve KURUM DENEYİMİ DERSİ		
DÖNEM PLANI		
Hafta	Tarih	Etkinlik
1	26 Şubat - 1 Mart 2024	Dönem planı tanıtım
2	4 – 8 Mart 2024	Özel Eğitim Kurumunda/Okulunda Gözlem#1 Kurum Tanıtım Formu
3	11 – 15 Mart 2024	Özel Eğitim Kurumunda/Okulunda Gözlem#2 Öğretmenin Okuldaki Bir Günü
4	18 – 22 Mart 2024	Özel Eğitim Kurumunda/Okulunda Gözlem#3 Okul/Kurum Yönetimi
5	25 – 29 Mart 2024	Özel Eğitim Kurumunda/Okulunda Gözlem#4 Okulda Bulunan Araç-Gereç ve Dijital-Basılı Kaynaklar
6	1 – 5 Nisan 2024	Özel Eğitim Kurumunda/Okulunda Gözlem#5 Sınıfta Bulunan Araç Gereç ve Dijital Basılı Kaynaklar
8 - 12 Nisan 2024 MEB II. Dönem Ara Tatil (Ramazan Bayramı)		
7	15 – 19 Nisan 2024	Özel Eğitim Kurumunda/Okulunda Gözlem#6 Ders Planları İnceleme
8	22-28 Nisan 2024	Bahar Yarıyılı Ara Sınav Haftası
9	29 Nisan – 3 Mayıs 2024	Özel Eğitim Kurumunda/Okulunda Gözlem#7 Ders Planı Oluşturma-1 (Bireysel)
10	6 – 10 Mayıs 2024	Özel Eğitim Kurumunda/Okulunda Gözlem#8 Oluşturulan Plana Uygun Materyal Geliştirme
11	13 – 17 Mayıs 2024	Özel Eğitim Kurumunda/Okulunda Gözlem#9 Ders Planı Oluşturma-2 (Grup)
12	20 – 24 Mayıs 2024	Özel Eğitim Kurumunda/Okulunda Gözlem#10 Oluşturulan Plana Uygun Materyal Geliştirme
13	27 – 31 Mayıs 2024	Özel Eğitim Kurumunda/Okulunda Gözlem#11 Bireysel Ders Deneyimi – Öz Değerlendirme-1
14	3 – 7 Haziran 2024	Özel Eğitim Kurumunda/Okulunda Gözlem#12 Grup Ders Deneyimi – Öz Değerlendirme-2
15	10 – 14 Haziran 2024	Genel Değerlendirme/Telifler/ İmzalar*
24 Haziran – 5 Temmuz 2024 Bahar Yarıyıl Final Sınavları		
*Eksik gözlemlerinizin telafisini ve dosyanızdaki eksikleri tamamlamanız için bu hafta boş bırakılmıştır.		