

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ**



**ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
“ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II” DERSİ
KILAVUZU**

Dersin Adı	Öğretmenlik Uygulaması I			
Dersin Kodu	OZEĞT-401			
Ders Kredi Bilgileri	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS
	2	6	5	10
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Seviyesi	Lisans			
Dersin Öğretim Elemanları	Bölüm Öğretim Elemanları			
Dersin amacı	Öğretmenlik uygulaması dersi okul uygulamaları kapsamında gerçekleştirilmekte olup öğretmen adaylarının hizmet öncesi eğitim süresince edindikleri bilgi ve becerileri okul ortamında uygulamalarına ve değerlendirmelerine olanak sağlamayı, öğretmenlik mesleğine ilişkin temel ve alana özel becerileri geliştirmelerini desteklemeyi hedeflemektedir.			
Dersin İçeriği	Davranış değiştirme programı hazırlama ve uygulama, anekdot kaydı tutma, anekdot kaydını ABC kaydına çevirme, tuttuğu kayıtlardan bir öğrencinin değiştirilecek bir davranışını belirleme, davranış değiştirme tekniğine karar verme, seçtiği davranış değiştirme tekniğini uygulama, uygulamasına ilişkin günlük kayıt tutma, uygulama sonucunda davranış değiştirme uygulaması sonuç raporu yazma, hazırladığı ölçü araçlarıyla öğrencilerin yapabildiklerini belirleme, beceri öğretimi yapma, yaptığı öğretime ilişkin kayıt tutma, kalıcılık ve genelleme çalışmaları yapma ve kayıtların grafiksel gösterimi, bu dersin genel içeriğini oluşturmaktadır.			
Öğrenme Çıktıları	1. Öğretim programında belirtilen kazanımlara göre ders planı hazırlar. 2. Etkili iletişim yöntemlerini bilir ve öğrenci ile etkili iletişim kurar. 3. Kazanımlar ile uyumlu ölçme-değerlendirme yöntemlerini belirler. 4. Dersin konusu ve kazanımları ile ilgili temel kavramları bilir ve bunları uygun şekilde kullanır.			

Dersin Adı	Öğretmenlik Uygulaması II			
Dersin Kodu	OZEĞT-402			
Ders Kredi Bilgileri	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS
	2	6	5	10
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Seviyesi	Lisans			
Dersin Öğretim Elemanları	Bölüm Öğretim Elemanları			
Dersin amacı	Öğretmenlik uygulaması dersi okul uygulamaları kapsamında gerçekleştirilmekte olup öğretmen adaylarının hizmet öncesi eğitim süresince edindikleri bilgi ve becerileri okul ortamında uygulamalarına ve değerlendirmelerine olanak sağlamayı, öğretmenlik mesleğine ilişkin temel ve alana özel becerileri geliştirmelerini desteklemeyi hedeflemektedir.			
Dersin İçeriği	Kavram, beceri, oyun ve akademik alanlarda belirlenen becerilerde öğretim yapma, yaptığı öğretime ilişkin kayıt tutma, kalıcılık ve genelleme çalışmaları yapma ve kayıtların grafiksel gösterimi, davranış değiştirme programı hazırlama ve uygulama, anekdot kaydı tutma, anekdot kaydını ABC kaydına çevirme, tuttuğu kayıtlardan, bir öğrencinin değiştirilecek bir davranışını belirleme, davranış değiştirme tekniğine karar verme, seçtiği davranış değiştirme tekniğini uygulama, uygulamaya ilişkin günlük kayıt tutma, uygulama sonucunda davranış değiştirme uygulaması sonuç raporu yazma.			
Öğrenme Çıktıları	Uygulama okulunda öğrencilerin ve öğretmenlerin faaliyetlerini gözlemleyerek okul içi ve sınıf içi dinamikler hakkında farkındalık kazanır. Uygulama öğretmenin ve diğer aday öğrencilerinin ders işleyiş ve planlamalarını değerlendirir. Uygulama okulundaki değişik sınıflarda öğretmenlik yaparak mesleki yeterliklerini geliştirir. Kendi alanının ders programını anlar, ders kitaplarını değerlendirebilir, ölçme ve değerlendirme yapabilir. Öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak kendisini bu yönde geliştirir. Sınıf içinde sınıf yönetimi, öğretimin planlanması ve uygulanması konusunda yeterliklerini geliştirir.			

Özel Eğitim Öğretmenliği öğrencileri için bu ders, Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Yönergesi (<https://egitim.giresun.edu.tr/tr/page/ogretmenlik-uygulamasi-yonergesi/9106>) ve Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması 1-2 Rehberi (<https://egitim.giresun.edu.tr/tr/page/ogretmenlik-uygulamasi-rehberi/9107>) gereğince planlanmaktadır.

BÖLÜM 1

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Bu Kılavuz'un ilk bölümünde Kılavuz'un hazırlanma amacı, kapsamı, dayanağı ve ilgili tanımlara yer verilmiştir.

AMAÇ

Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi, Eğitim Fakültelerinin dört yıllık özel eğitim Öğretmenliği lisans programına kayıtlı son sınıf öğrencilerinin (öğretmen adaylarının) teorik olarak edindikleri mesleki bilgi ve becerileri, özel eğitim kurumlarında gözlem ve uygulama yoluyla pekiştirmelerini amaçlayan bir uygulamalı derstir. Bu dersler ile, öğretmen adaylarının;

- alanına özgü öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak bireysel ve grupla öğretim etkinlikleri düzenlemeleri,
- problem davranışları azaltma ve sosyal açıdan önemli davranışları kazandırma becerilerini geliştirmeleri,
- yaş grubuna uygun etkinlik ve materyaller geliştirmeleri,
- öğretim ortamlarını hazırlamaları,
- sınıf yönetimi, ölçme ve değerlendirme gibi öğretmenlik yeterliliklerini uygulamalı olarak deneyimlemeleri amaçlanmaktadır.

KAPSAM

Bu kılavuz, Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinde görev alan uygulama öğretim elemanları, uygulama öğretmenleri ve öğretmen adayları için rehber niteliğinde hazırlanmış olup, derslere ilişkin çalışmaların amaç, ilke ve yöntemlerini kapsamaktadır.

DAYANAK

Bu derslerin etkin ve amacına uygun şekilde yürütülebilmesi, Eğitim Fakülteleri ile Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumlar arasında güçlü ve sürekli bir iş birliğini zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda; öğretmen yetiştirme sürecinde yer alan planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarının, ortaklaşa belirlenen ilkeler ve standartlar doğrultusunda, karşılıklı iş birliği temelinde yürütülmesi büyük önem taşımaktadır.

Okullarda gerçekleştirilen uygulama faaliyetleri, yasal dayanağını;

- [Millî Eğitim Temel Kanunu,](#)
- [Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun,](#)
- [Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge,](#)
- ve Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine dayanarak oluşturulan yönetmelik ve yönergelerden almaktadır.

Bu Kılavuz, yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve yönergeler bağlamında [Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması 1-2 Rehberi](#) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Bu Kılavuzda geçen;

- a) **Fakülte:** Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- b) **MEBBİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,
- c) **Öğretmenlik Uygulaması:** Uygulama öğrencilerine, eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan dersi,
- d) **Uygulama Dönemi:** Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştiği (Güz-I. Dönem ve Bahar-II. Dönem) dönemleri,
- e) **Uygulama Özel Eğitim Okulu:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi özel eğitim kurumlarını,

- f) **Uygulama Okulu Koordinatörü:** Okulda öğretmen adaylarının yapacağı etkinlikleri düzenleyen ve Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin sürekliliğini sağlayan yöneticiyi,
- g) **Uygulama Öğrencisi (Öğretmen Adayı):** Fakültenin özel eğitim öğretmenliği programına devam eden ve özel eğitim okullarında öğretmenlik uygulaması yapan Giresun Üniversitesi öğrencisini,
- h) **Uygulama Öğretmeni:** Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip olan uygulama okulunda görevli öğretmenler arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan öğretmenini,
- i) **Uygulama Öğretim Elemanı:** Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmalarını uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisini değerlendiren Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Ana Bilim Dalı öğretim elemanını,
- j) **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi:** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBSİS içinde yer alan, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini haftalık ve genel değerlendirme ile notlandırıldığı sistemi, ifade eder.

BÖLÜM 2

İLKELER

Bu Kılavuz'un ikinci bölümünde temel ilkeler sunulmuştur. Buna göre;

Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin uygulaması, uygulama öğrencisinin Fakülte'deki ders programı da gözetilerek İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen özel eğitim okullarında ya genel eğitim okullarındaki özel eğitim sınıflarında haftalık ders programında belirtilen gün ve saatlerde gerçekleştirilir.

Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinin haftada 2 (iki) saatlik teorik kısmı fakülte'de uygulama öğretim elemanının danışmanlığında etkinlik planı inceleme ve öneri sunma şeklinde yürütülür.

Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinin uygulama kısmı ise özel eğitim okullarında yürütülür. Uygulama öğrencisi haftada bir gün (6 saat) uygulama özel eğitim okulunda bulunmalıdır.

Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin özel eğitim okullarında yapılan uygulamasına öğretmen adaylarının %100 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Uygulama öğrencileri herhangi bir yasal mazereti nedeniyle katılamadığı uygulama saatlerini telafi eder. Uygulama öğrencisi mazereti olması durumunda uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iletişime geçerek devamsızlık yapacağı haftayı önceden bildirir ve bu konuda onaylarını alır. Okulda eksik kalan haftalar uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencisi tarafından belirlenen en yakın tarihte telafi edilir. Mazeretsiz devamsızlık durumunda uygulama öğrencisi dersten başarısız sayılır.

Uygulama öğrencileri tarafından yapılan uygulamalar; uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından en az 2 hafta değerlendirilir ve MEBBİS sistemine not girişi yapılır.

Günlük ve genel değerlendirme tamamlandığında MEBBİS çıktıları; uygulama öğretmeni ve okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra uygulama öğretim elemanına teslim edilir.

Uygulama öğrencisinin, uygulama okulunda herhangi bir suç ya da disiplin olayına karışması halinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

BÖLÜM 3

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bu Kılavuz'un üçüncü bölümünde uygulama öğrencisi, uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama okulu koordinatörünün görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Uygulama için bulunduğu özel eğitim okulunda Giresun Üniversitesi'ni temsil ettiğini gösterir ve bu doğrultuda hareket eder.

- Uygulama okulunda bulunduğu süre boyunca öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- Dersin gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, okul yönetimi ve diğer uygulama öğrencileri ile iletişim ve iş birliği içerisinde planlı bir şekilde çalışır.
- Dersin ilk haftasında uygulama öğretim elemanının eşliğinde uygulama okuluna giderek uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanışır.
- Uygulama okulunda gerçekleştireceği çalışma planını ve zaman çizelgesini uygulama öğretim elemanına sunar.
- Öğretim planları, öğretmen adayının mesleki bilgi ve deneyimi yansıtacak şekilde hedef yaş grubuna uygun, anlaşılır, etkili ve özgün olarak tasarlanmalıdır. Bu hususta uygulama öğretmenin görüşleri ile Özel Eğitim Okul Öncesi/İlkokul/Ortaokul Programı'nda yer alan ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından erişime sunulan kaynaklardan yararlanabilir.
- Hazırladığı her öğretim planını, uygulamayı yapacağı tarihten en az bir hafta önce uygulama öğretim elemanına teslim eder ve aldığı geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri gerçekleştirir.
- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile yaptığı görüşmelerde, süreçte vurgulanan noktaları, bunlarla ilgili önerileri dikkatle not alır, bu öneriler üzerinde düşünür ve çalışmalarını bunları dikkate alarak sürdürür.
- Milli Eğitim Bakanlığının Okullarda Sosyal Medyanın Kullanılmasına ilişkin genelgesi doğrultusunda çocukların kimliğini belli edecek şekilde fotoğrafları veya videoları

çekilmemelidir. Bununla ilgili yasal sorumluluk uygulama öğrencilerine aittir.

- Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılır.
- Özel gereksinimli öğrencilerin bireysel, eğitsel ve gelişimsel özelliklerine uygun çalışmalar hazırlar ve uygular.
- Özel gereksinimli öğrencilere karşı olumlu bir tutum ve davranış sergiler.
- Özel gereksinimli öğrencileri nesnel ölçütlerle değerlendirir ve öğrencilerle ilişkilerinde ölçülü olur.
- Uygulama telafisi gerektiren durumlarda önce uygulama öğretim elemanını bilgilendirir, ardından uygulama öğretmeninden telafi tarihi talep eder. Uygulama öğretmeni tarafından kendisine bildirilen ve uzlaşılan tarihi uygulama öğretim elemanına bildirir.
- Ders kapsamında yaptığı çalışma ve uygulamaları içeren dosyayı, ilgili akademik takvimde ilan edilen yarıyıl sonu sınavı haftasında uygulama öğretim elemanının ilan ettiği tarih ve saatte uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim ederek süreci sonlandırır.
- **Not:** Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda **10 (on)**, 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise **20 (yirmi)** ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır ([İlgili Yönetmelik Madde 7](#)).

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Teorik dersin ilk haftasında dönem boyunca yapılacak çalışmalar ve işleyiş hakkında uygulama öğrencilerini bilgilendirir (Ders İzleme Formu uygulama öğrencileri ile paylaşılır).
- Uygulama öğrencisinin teorik derse devamı ilk haftadan itibaren uygulama öğretim elemanı tarafından takip edilir.
- Uygulama öğrencinin de görüşü dikkate alınarak öğretmen adayınca hazırlanan öğretim planlarını e-posta yoluyla ya da yüz yüze olmak suretiyle (içerik, öğrenme sürecinin yapılandırılması, materyalin ve değerlendirmenin uygunluğu açısından) inceler.
- Uygulama öğretim elemanı öğretmen adayınca hazırlanan öğretim planının kendisine iletilmesine ilişkin takvimi belirler ve yarıyıl başlangıcınca uygulama öğrencilerine ilan

eder.

- Teorik dersin yapıldığı ilk hafta içerisinde, uygulama öğrencileri ile uygulama okuluna giderek uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanışır.
- Uygulama öğretmeni, okul yönetimi ve uygulama öğrencileri ile iletişim ve iş birliği içerisinde planlı bir şekilde çalışır.
- Uygulama öğrencisine; öğretim planı, öğretim materyalleri ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar.
- Uygulama öğretmeni ile uygulama öğrencisinin çalışmaları hakkında görüşür, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır.
- Dersin yürütülmesinde karşılaşılan sorunların çözümü için gerekli iş ve işlemleri takip eder.
- Dönem boyunca her bir öğretmen adayını en az iki kez olmak üzere uygulama okulunda gözlemler, yapılan gözlemler ışığında adaya gerekli geri bildirimlerde bulunarak adayın mesleki gelişimini destekler. Gözlemlerin gerçekleştirildiği durumlar (tarih bilgisi, gözlemlenen öğrencinin mesleki gelişimine dair son durum, uygulama öğrencisine verilen geri bildirimler vb.) ile gerçekleştiril(e)memesi durumuna (gözlemin gerçekleştirilememesinin nedenleri, alınan önlemler vb.) ilişkin ayrıntılı ve gerekçeli bir rapor dersin değerlendirme iş ve işlemleri öncesinde ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığına yazılı olarak teslim eder.
- Ders sonunda uygulama öğrencisinin başarısını değerlendirir.
- Ders bağlamındaki değerlendirmelerini, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sisteminde kayda alır.
- MEBBİS sisteminde Genel Değerlendirme yapabilmesi için uygulama öğrencisinin devamsızlık işlemlerinin tamamlanmış olması ve uygulama öğrencisinin en az iki kez “Günlük Değerlendirme” işleminin gerçekleştirilmiş olması gerekir. Dolayısıyla dönem boyunca en az 2 kez yapılacak değerlendirmelerde Günlük Değerlendirme kısmının uygulama öğretim elemanı tarafından kullanılması gerekmektedir.
- Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin süreçteki performansının değerlendirilmesinden ve MEBBİS işlemlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.
- Günlük ve genel değerlendirme tamamlandığında MEBBİS çıktılarını; uygulama

öğretmeni ve okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra teslim alır.

- Uygulama öğrencisinin başarı notunu <https://ubs.giresun.edu.tr/> adresine tanımlayarak süreci sonlandırır.

UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Uygulama öğretmeni, okul yönetimi, uygulama öğrencileri ve öğretim elemanı ile iletişim ve iş birliği içerisinde planlı bir şekilde çalışır.
- İlk haftadan itibaren uygulama öğrencisinin uygulama okulundaki sürece devam durumunu takip eder.
- Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur, derslerde gözlem yapmasını ve çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlar.
- Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz. Sınıftan ayrılması gerektiğinde kolayca ulaşılabilir durumda bulunur ve bu durumdan uygulama öğrencisini haberdar eder.
- Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı zamanında sağlar.
- Uygulama süresince öğretmen adayını birçok kez gözlemleyerek öğretmen adayının gelişmesine katkı sağlayacak yapıcı önerilerde bulunur.
- Uygulama öğrencileri tarafından yapılan uygulamalar; uygulama öğretmeni tarafından en az 2 hafta olacak şekilde değerlendirilir ve MEBBİS sistemine not girişi yapılır.
Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin süreçteki performansının değerlendirilmesinden ve MEBBİS işlemlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.
- Uygulama öğrencisine ilişkin genel ve sonuç değerlendirmelerine ilişkin ıslak imzalı evrakları ilan edilen tarihte öğretmenlik uygulamasından sorumlu okul koordinatörüne teslim ederek süreci sonlandırır.

UYGULAMA OKULU KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Uygulama öğrencilerine okuldaki işleyiş ve uyulması gereken kurallar hakkında bilgi verir.
- Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerindeki süreçlerde okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler.
- Uygulama öğrencilerinin Fakülte'deki ders programını da gözeterek uygulama öğretmenlerini ve sınıfları belirler, haftalık uygulama programını oluşturur.
- Uygulama öğretmenlerinin, öğretmen adayları ile birlikte yürüttükleri ders dışı etkinlikleri düzenler.
- Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına bildirir.
- Genel değerlendirme tamamlandığında MEBBİS çıktılarını; uygulama öğretmeni ve okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra uygulama öğretim elemanına teslim ederek süreci sonlandırır.

ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN
“ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I” DERSİ
DÖNEM PLANI

HAFTALAR	YAPILACAK ETKİNLİKLER
Okullarda 1. Hafta	- Okul ortamını tanıma ve ilk izlenimler (Okul hakkında bilgi edinme, sınıf ve okul fiziki çevresi, öğretmenle tanışma, öğrencilerle tanışma, sınıf kültürü) formu doldurulur (EK-1) ve bir sayfalık öğrenci ve sınıfa ilişkin genel bilgi ve gözlem raporu yazılır. - Sınıfın haftalık ders programı edinilerek uygulama dosyasına konulur. - Sınıfta yer alan öğrencilerin BEP’leri edinilerek uygulama öğretmeni ile incelenir. - Uygulama öğrencilerinin dönem boyunca çalışacağı hedef alan (Okuma-yazma, matematik, öz bakım vs.) ve problem davranış için en az 2 hedef öğrenci, uygulama öğretmeni ve dersten sorumlu uygulama öğretim elemanları ile birlikte belirlenir. - Bir sonraki staj gününün ders planı ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır ve uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Okullarda 2. Hafta	- Sınıfta bulunan 1 hedef öğrenci ile ilgili “Kaba Değerlendirme Formu” kullanılarak öğrencinin seçilen bir alanda (Okuma-yazma, matematik, öz bakım vs.) ilk değerlendirmeleri (kaba değerlendirme) yapılmaya başlanır. - Sınıfta bulunan 1 hedef öğrenci ile ilgili problem davranış gözlemleri yapılmaya başlanır ve bir problem davranış belirlemek amacıyla “en az üç farklı derste” 15 dakika süre ile anektod kaydı tutulur. - Bir sonraki staj gününün ders planı ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır ve uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Okullarda 3. Hafta	- Sınıfta bulunan 1 hedef öğrenci için öğrencinin kaba değerlendirmesi tamamlanır ve uygulama dosyasına konulur. - Kaba değerlendirme sonuçlarına göre, öğrencilerin öncelikli gereksinimleri belirlenmek üzere performans düzeyi yazılır ve uygulama dosyasına konulur (EK 2). - Performans düzeyi ve uygulama öğretmeni görüşleri temel alınarak kaba değerlendirme yapılan öğrenci için öğretim yapılacak öncelikli 3 amaç ve davranış gözlemi yapılan öğrenci için arttırılmak ya da azaltılmak istenen davranış belirlenir ve belirlenen amaçların uzun ve kısa dönemli amacı belirlenip uygulama dosyasına konulur (EK 2). - Anektod kaydı sonucunda uygun olmayan davranış belirlenir ve gözlenebilir ölçülebilir şekilde tanımlı yapılır ve uygulama dosyasına konulur. - Belirlediği her iki öğrenci için pekiştireç belirleme listesi doldurulur (EK 3) ve uygulama dosyasına konulur. - Bir sonraki staj gününün ders planı ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır ve uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.

Okullarda 4. Hafta	- Beceri çalışılacak hedef öğrenci için birer tane uzun dönemli amaca yönelik ölçüt bağımlı ölçüt bağımlı ölçü aracı (ÖBT) hazırlanır ve uygulama dosyasına konulur (EK 4). - Davranış çalışılacak hedef öğrenci için uygun olmayan davranışın profili çıkarılır (davranış profili, hedef davranışa ilişkin uygun gözlem kayıt tekniği kullanılarak 6 farklı ders saatinde yapılır) (EK 5). - Bir sonraki staj gününün ders planı ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır ve uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Okullarda 5. Hafta	- Hazırlanan ölçüt bağımlı ölçü araçlarıyla ayrıntılı değerlendirme yapılarak her bir amaç için eş zamanlı olarak 3 oturum başlama düzeyi verisi toplanır ve uygulama dosyasına konulur. - Ölçüt bağımlı ölçü araçlarıyla toplanan başlama düzeyi verileri grafiğe işlenir ve uygulama dosyasına konulur (EK 7). - Başlama düzeyi verilerine göre 2 amaç için de BÖP ve materyal hazırlanır (EK 8). - Bir sonraki staj gününün ders planı ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır ve uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Okullarda 6. Hafta	- Davranış profili sonucuna göre uygun olmayan davranışın en çok gözlemlendiği derslerde (teneffüs saati ya da yemek saati de olabilir) (en az 3 ders) Davranış öncesi-Davranış-davranış Sonrası (ABC) analizi yapılır ve aynı anda uygun olmayan davranış için üç oturum başlama düzeyi verisi toplanarak grafiğe işlenir (EK 6 ve EK 7). - Önceki haftalardan kalan sorumluluklar tamamlanır. - Bir sonraki staj gününün ders planı ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır ve uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Ara Tatil Haftası	MEB ARA TATİL -Bu haftaya kadar yapılan her şey bilgisayar ortamında hazırlanarak dosyalanır ve uygulama öğretim elemanına teslim edilir.
Okullarda 7. Hafta	2 amaç için hazırlanan BÖP'ler ve materyaller uygulanmaya başlanır. - Öğretim oturumlarından veri toplanır ve toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir. - Uygun olmayan davranış için davranış değiştirme planı hazırlanır ve uygulama dosyasına konulur.
Okullarda 8. Hafta	- Hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya devam edilir. - Öğretim oturumlarından veri toplanır. - Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir. - Uygun olmayan davranışa ilişkin hazırlanan davranış değiştirme planı uygulanmaya başlanır.

Okullarda 9. Hafta	• Uygun olmayan davranış için hazırlanan plan uygulanmaya devam edilir. • Davranış hakkında toplanan tüm veriler raporlaştırılır (EK 9). • Hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya devam edilir. • Öğretim oturumlarından veri toplanmaya devam edilir. • Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir.
Okullarda 10. Hafta	• Uygun olmayan davranış için hazırlanan plan uygulanmaya devam edilir. • Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir. • Hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya devam edilir. • Öğretim oturumlarından veri toplanmaya devam edilir ve toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir. • Öğretimi tamamlanan (ölçüt karşılanan) beceriye ilişkin genelleme çalışmaları planlanır ve uygulama öğretmeninden onay alınır.
Okullarda 11. Hafta	• Uygun olmayan davranış için hazırlanan plan uygulanmaya devam edilir. • Toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir. • Hazırlanan BÖP'ler uygulanmaya devam edilir. • Öğretim oturumlarından veri toplanmaya devam edilir ve toplanan veriler grafiğe günlük olarak işlenir. • Öğretimi tamamlanan (ölçüt karşılanan) beceriye ilişkin genelleme çalışmaları planlanır ve uygulama öğretmeninden onay alınır.
Okullarda 12. Hafta	• Uygun olmayan davranış için hazırlanan planlardaki eksikler tamamlanır. • Veri grafikleri tamamlanır. • Öğretim ile ilişkili eksikler tamamlanır. • E-Okul uygulamaları (<u>öğrenci devamsızlık defteri</u>, <u>öğretmen ders defteri</u>, <u>öğrenci nakil gönderme</u>, <u>öğrenci nakil kabul etme</u>, <u>öğretmenler kurulu karar defteri</u>, <u>öğrenci karnesi</u>...) ile ilgili okul yöneticilerinden elektronik ortamda uygulamalı olarak bilgi alma ve rapor hazırlama (EK-10)

ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN
“ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II” DERSİ
DÖNEM PLANI

HAFTALAR	YAPILACAK ETKİNLİKLER
Okullarda 1. Hafta	- Okulun düzenlediği bilgilendirme toplantısına katılır. - Sınıf öğretmeni ile tanışır. - Sınıfın haftalık ders programı edinilerek uygulama dosyasına konulur. - Sınıfta yer alan öğrencilerin BEP’leri edinilerek uygulama öğretmeni ile incelenir. Bir sonraki staj gününün ders planı ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır ve uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Okullarda 2. Hafta	- Uygulama Öğretmeni ile dönemin planı yapılır. - Bireysel dersleri yapacağı öğrenci tespit edilir ve öğretilecek kazanımlar kararlaştırılır. - Gelecek haftanın bireysel materyali için öğretmenden bilgi alınır. - Gelecek haftanın Bireysel ders planı hazırlanılıp dosyaya eklenir. Uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Okullarda 3. Hafta	- Belirlenen öğrenci ile bireysel ders (1) planına uygun ders yapılır. (EK-9) Öz Değerlendirme (1) yazılır. (EK-15) - Gelecek staj günü için grup ders planı, kazanım ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır. - Gelecek haftanın grup materyali için öğretmenden bilgi alınır. - Gelecek haftanın grup ders planı hazırlanılıp dosyaya eklenir. Uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Okullarda 4. Hafta	- Belirlenen kazanım ile grup ders (1) planına uygun ders yapılır. (EK-14) Öz Değerlendirme (2) yazılır. - Gelecek staj günü için bireysel ders planı, kazanım ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır. - Gelecek haftanın bireysel materyali için öğretmenden bilgi alınır. - Gelecek haftanın bireysel ders planı hazırlanılıp dosyaya eklenir. Uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Okullarda 5. Hafta	- Belirlenen öğrenci ile bireysel ders (2) planına uygun ders yapılır. Öz Değerlendirme (3) yazılır. - Gelecek staj günü için grup ders planı, kazanım ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır. - Gelecek haftanın grup materyali için öğretmenden bilgi alınır. - Gelecek haftanın grup ders planı hazırlanılıp dosyaya eklenir. Uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Okullarda 6. Hafta	- Belirlenen kazanım ile grup ders (2) planına uygun ders yapılır. Öz Değerlendirme (4) yazılır. - Gelecek staj günü için bireysel ders planı, kazanım ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır. - Gelecek haftanın bireysel materyali için öğretmenden bilgi alınır. - Gelecek haftanın bireysel ders planı hazırlanılıp dosyaya eklenir. Uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Okullarda 7. Hafta	- Belirlenen öğrenci ile bireysel ders (3) planına uygun ders yapılır. Öz Değerlendirme (5) yazılır. - Gelecek staj günü için grup ders planı, kazanım ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır. - Gelecek haftanın grup materyali için öğretmenden bilgi alınır. - Gelecek haftanın grup ders planı hazırlanılıp dosyaya eklenir.

	Uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Ara tatil haftası	• MEB ARA TATİL -Bu haftaya kadar yapılan her şey bilgisayar ortamında hazırlanarak dosyalanır ve uygulama öğretim elemanına teslim edilir.
Okullarda 8. Hafta	• Belirlenen kazanım ile grup ders (3) planına uygun ders yapılır. • Öz Değerlendirme (6) yazılır. • Gelecek staj günü için bireysel ders planı, kazanım ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır. • Gelecek haftanın bireysel materyali için öğretmenden bilgi alınır. • Gelecek haftanın bireysel ders planı hazırlanılıp dosyaya eklenir. • Uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Okullarda 9. Hafta	• Belirlenen öğrenci ile bireysel ders (4) planına uygun ders yapılır. • Öz Değerlendirme (7) yazılır. • Gelecek staj günü için grup ders planı, kazanım ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır. • Gelecek haftanın grup materyali için öğretmenden bilgi alınır. • Gelecek haftanın grup ders planı hazırlanılıp dosyaya eklenir. • Uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Okullarda 10. Hafta	• Belirlenen kazanım ile grup ders (4) planına uygun ders yapılır. • Öz Değerlendirme (8) yazılır. • Gelecek staj günü için bireysel ders planı, kazanım ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır. • Gelecek haftanın bireysel materyali için öğretmenden bilgi alınır. • Gelecek haftanın bireysel ders planı hazırlanılıp dosyaya eklenir. • Uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Okullarda 11. Hafta	• Belirlenen öğrenci ile bireysel ders (5) planına uygun ders yapılır. • Öz Değerlendirme (9) yazılır. • Gelecek staj günü için grup ders planı, kazanım ve etkinlikleri hakkında uygulama öğretmeniyle iletişim kurularak bilgi alınır. • Gelecek haftanın grup materyali için öğretmenden bilgi alınır. • Gelecek haftanın grup ders planı hazırlanılıp dosyaya eklenir. • Uygulama öğretmeni denetiminde etkinliklere dahil olunup takip edilir.
Okullarda 12. Hafta	• Belirlenen kazanım ile grup ders (5) planına uygun ders yapılır. • Öz Değerlendirme (10) yazılır. • Sınıf öğretmeni ile devamsızlıklar ve son kontroller yapılır.

Ek-1**DERS GÖZLEM FORMU-OKUL ORTAMINI TANIMA**

Öğrenme- öğretme süreci günümüzde okullarda ve sınıflarda yürütülmektedir. Bu süreci etkileyen birçok faktör gibi fiziksel çevrede öğrenme- öğretme sürecini etkilemektedir. Fiziksel çevrenin özellikleri içine okuldaki alanlar, alanların kullanıma uygunluğu, ihmal edilen imkanlar, öğrencilerin sağlık ve güvenliğini gözetmesi gibi faktörler girmektedir. Bu gözlem formu ile okulun ve sınıfın fiziksel özellikleri, öğretmen ve öğrenciler ile tanışma ve sınıf kültürünü, öğretmenin gün içinde gerçekleştirdiği öğretimsel uygulamaları gözlemleyeceksiniz.

Okul Ortamını Tanıma Gözlem Formu dört ana boyuttan oluşmaktadır. İlk boyutta okulun ve sınıfın fiziki özellikleri ile ilgili, ikinci boyutta öğretmen ve öğrencilerle tanışmanız ile ilgili ve üçüncü boyutta sınıf kültürü, dördüncü boyutta öğretmenin o gün yaptığı öğretimsel uygulamalar ile ilgili maddeler bulunmaktadır. Her boyutta “Açıklama/Notlar” bölümünde maddelere somut örnekler verilerek belirtilmesi gerekmektedir.

Uygulama Öğretmeninin**Adı-soyadı :****Sınıfı :****Ders Süresi :****Dersin Konusu :**

Okul Ortamını Tanıma		Açıklamalar/Notlar
Okulun ve sınıfın fiziki özellikleri	Sınıfın fiziksel özelliklerinin sınıf mevcuduna uygun olması	
	Sınıf içerisinde gerekli araç gereçlerin bulunması	
	Okulun fiziki olanaklarının yeterli olması (laboratuvar, bahçe vb.)	
	Okulun özel gereksinimi olan bireylere uygun olması	
	Okulun eğitim kadrosunun yeterli olması	
Tanışma	Uygulama süreci hakkında karşılıklı bilgi alışverişinde bulunma	
	Öğrencilerle uygun bir şekilde tanışma	

	Öğretmenin tutum ve davranışları	
	Öğrencilerin tutum ve davranışları	
Sınıf kültürü	Öğretmen ve öğrencilerin etkili iletişim kurması	
	Öğrencilerin birbirleriyle sosyal ilişkiler kurması	
	Öğretmenin gelişen durumlar karşısında esnek davranması	
	Öğretmenin kriz durumlarına uygun davranması	
	Dış etkenlerin (müdür, veliler vb.) sınıf kültürüne etkisi	
Öğretimsel uygulamalar	Öğretmenin derse hazırlık süreci (planlama, araç-gereç hazırlama, pekiştireçler, veri kayıt formları)	
	Öğretmenin öğretim süreci (yöntem kullanımı, ders akışı, öğrencilerle etkileşim, etkinlikler)	
	Öğretmenin değerlendirme süreci (öğrenci performansının değerlendirilmesi)	

Ek-2

PERFORMANS DÜZEYİ VE AMAÇ LİSTESİ ÖRNEĞİ

Bireyin Adı Soyadı:
Bireyin Yaşı:
Sınıfı:
Performans Düzeyi:
AMAÇLAR
I.UDA • KDH • KDH • KDH
II.UDA • KDH • KDH • KDH
III. UDA • KDH • KDH • KDH
PROBLEM DAVRANIŞ
1.
2.

Ek-3

PEKİŞTİREÇ BELİRLEME FORMU

Uygulama Tarihi : Uygulayıcının Adı-Soyadı:

Uygulama Ortamı :

Formu Doldurma Biçimi

- Öğrencinin Kendisine Sorma :
- Öğrenciyi Doğrudan Gözlemleme :
- Görüşülen Kişiler ve Yakınlığı :

Öğrencinin

Adı-Soyadı : Yaşı :
Cinsiyeti : Sınıfı :

FORMUN AMACI

Pekiştireç belirleme formu, öğrenciyle başarılı bir öğretim yapabilmek için ders sırasında/sonunda kullanılacak pekiştireçleri belirlemek amacıyla, öğrencinin yiyecek ve içecek pekiştireçlerinden, nesne pekiştireçlerinden, sosyal pekiştireçlerden ve etkinlik pekiştireçlerinden hangilerini tercih ettiğini ya da etmediğini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu formdan elde edilen bilgilerle, öğrencilerin gösterdikleri olumlu davranışların etkili bir şekilde pekiştirilmesi hedeflenmektedir.

FORMUN KULLANIM YÖNERGESİ

Form doldurulurken eğer öğrenci okunan seçeneği seviyorsa “evet” sütununda artı (+) işareti; eğer öğrenci okunan seçeneği sevmiyorsa “hayır” sütununa eksi (-) işareti konulacaktır. Seçeneklerin en altında “diğer” satırına, öğrencinin sunulan seçenekler haricinde istediği diğer pekiştireçler eklenecektir. Yiyecek ve içecek pekiştireçleri sütununda, seçenekler yanına bırakılan boşluğa ise öğrencinin pekiştireç ile ilgili belirttiği özellikler (marka, cins... vs) yazılacaktır.

Form; öğrencinin kendisine sorma, öğrenciyi doğrudan gözleme (gözlemlere ağırlık verilmelidir), öğrencinin öğretmeni veya ailesiyle görüşme tekniklerinden biri ya da birkaçı bir arada kullanılarak doldurulabilir. Form doldurma hangi biçimde gerçekleştirilmişse ilgili yere çarpı (x) işareti konulacak ve gerekli bilgiler kaydedilecektir.

PEKİŞTİREÇLER	EVET	HAYIR
Yiyecek ve İçecek Pekiştireçleri		
Şeker		
Çikolata		
Sakız		
Meyve		
Kraker		
Cips		
Kek		
Jelibon		
Bonibon		
Çay		
Meyve suyu		
Süt		
Kola		
Diğer.....		
Nesne Pekiştireçleri		
Top		
Oyuncak Bebek		
Kalem		
Silgi		
Boyama kitabı		
Balon		
Oyuncak araba		
Diğer.....		
Sosyal Pekiştireçler		
Aferin!		
Bravo!		
Çok Güzel!		
Süper!		
Alkışlama		
Çak yapma		
Diğer.....		
Etkinlik Pekiştireçleri		
Top oynamak		
Bahçede dolaşmak		
Resim yapma		
Boyama yapmak		
Müzik dinlemek		
Kitap okumak		
Şarkı söylemek		
Dans etmek		
Evcilik oynamak		
Diğer.....		

Ek-4**ÖLÇÜT BAĞIMLI ÖLÇÜ ARACI**

Öğrencinin Adı :
Amaç :

Değerlendirme Tarihi :
Değerlendirme Yöntemi :

Bildirimler	Ölçüt	Sorular/ Yönergeler	Materyaller/ Ortam	Başlama Düzeyi			Öğretim Oturumları Tarihleri					
1.		a) b) c)		I	II	III						
2.												
3.												
4.												
5.												
KISALTMALAR: B= BAĞIMSIZ Sİ= SÖZEL İPUCU MO= MODEL OLMA FY= FİZİKSEL YARDIM												

Ek-5**PROBLEM DAVRANIŞ PROFİLİ FORMU**

Öğrenci :
Gözlem Tekniği :

Davranış :
Süre : 40 dakika (ders saati)

Tarih:		Tarih:	
1. Gün Dersler	Davranış Sıklığı/Süresi vb.	2. Gün Dersler	Davranış Sıklığı/Süresi vb.
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
Toplam		Toplam	
Ortalama		Ortalama	

Ek-6**ABC KAYIT FORMU**Gözlenen Öğrencinin

Adı Soyadı :

Sınıfı :

Ortam :

Tarih :

Süre :

Davranış Öncesi	Davranış	Davranış Sonrası	Yorum ve Öneri

Ek-7 GRAFİKLER

Davranış:

[illegible]

Davranış:

[illegible]

Ek-8

PROBLEM DAVRANIŞ RAPORU

Öğrenci : Sınıf :
Programı uygulama : Programın Başlama Tarihi :

1. Hedef davranışın tanımlanması
 - a) Tanım
 - b) Davranış öncesi
 - c) Davranışı ortaya çıkaran değişkenler
 - d) Davranış profili sonucu (sıklık/süre/oran vb.)
2. ABC analizi sonucu (Davranışın işlevi)
3. Davranışsal amaç
4. Davranış değiştirme için planlanan program
 - a) Uygun ve etkili pekiştireçlerin belirlenmesi
 - b) Pekiştireç tarifesinin belirlenmesi ve geri çekilmesi süreci
 - c) Uygun davranış değiştirme yöntemi (Yöntemin nasıl uygulanacağını planı hafta hafta açıklamalıdır)
 - d) Sınıf öğretmeninin bilgilendirme süreci
 - e) Davranışı ortaya çıkaran çevresel etmenlerin düzenlenmesi
 - f) Seçilen yöntemin gerekçesi

Ek-9**BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PROGRAMI (BÖP) FORMU (DERS PLANI)**

Öğrencinin Adı-Soyadı :
Görevli Kişi :

Sınıfı :

Ders	
Performans Düzeyi	
Amaç	
Öğretimsel Hedefler	
Yöntem	
Pekiştireçler ve Pekiştireç Tarifesi	
Öğretim Süreci	
A) Ortam	
B) Araç-gereçler	
C) Süre	
D) Dersin işlenişi	
E) Değerlendirme	
Davranış değiştirme yöntemi ve uygulanması	

Onaylayan (Sınıf Öğretmeni)
Adı-Soyadı İmza

Ek-10

E-OKUL UYGULAMALARI	
Sorular	Açıklamalar
1. E-okul ve EBA uygulamalarında öğrencilerin hangi bilgileri yer almaktadır? Bu bilgilere kimler erişebilir?	
2. E-okul ve EBA uygulamaları okul idarecileri tarafından hangi amaçlarla kullanılmaktadır?	
3. E-okul ve EBA uygulamalarında öğretmenlerin yaptıkları işlemler nelerdir?	
4. Öğrenciler E-okul ve EBA uygulamasını kullanarak hangi bilgilere erişebilmektedir?	
5. Uygulama okulunuzda e-okul ve EBA sisteminin hangi amaçlarla kullanılmaktadır? Uygulama öğretmeniniz ile görüşerek uygulama okulunuzdaki e-okul uygulamalarını belirtiniz. <i>Görüşme Tarihi/Saati:</i>	

EK-11 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ VİZE-FİNAL DEĞERLENDİRME FORMU

Okul/Sınıf : Tarih : Ders:
Değerlendirilen : Değerlendiren: Puan: .../100

A. HAZIRLIK (BÖP)	Çok iyi 5	İyi 4	Orta 3	Zayıf 2	Çok Zayıf 1
1. BÖP formundaki öğretimsel amaca ilişkin öğrencinin performans düzeyini yazmıştır.					
2. Öğrencinin performans düzeyine yönelik öğretimsel amaçlar belirlenmiştir.					
3. Öğretimsel amaçlar doğrultusunda uygun yöntem ve teknikler belirlenmiştir.					
4. Belirlediği yöntem ve teknikleri öğretim sürecinde kurallarına uygun olarak kullanmayı planlamıştır.					
5. Öğretimsel amaçlar doğrultusunda öğretim araç gereçlerini hazırlanmış ve uygun şekilde yerleştirmiştir.					
6. Değerlendirme materyallerini hazırlamıştır.					
7. Değerlendirme formlarını ve grafiklerini hazırlamıştır.					
B. ÖĞRETİM					
8. Öğretim oturumuna uygun şekilde başlar.					
9. Öğretime başlamadan önce öğrencilerin dikkatini çeker.					
10. Yönergeleri uygun şekilde kullanır.					
11. Öğrencinin performans düzeyini dikkate alarak ipuçlarını kullanır.					
12. Davranış sonrası uyaranları (örn, pekiştirici) etkili ve tutarlı bir şekilde kullanır.					
13. Hazırladığı öğretim araçlarını uygun biçimde kullanır.					
14. Ses tonunu ve beden dilini etkili şekilde kullanır.					
15. Beklenmedik durumlarda gerekli girişimlerde bulunur.					
16. Öğretim süresi uygun şekilde kullanır.					
17. Öğretimi uygun şekilde bitirir (Tekrar, özet, teşekkür, dersin bittiğini söyleme, ödev verme, bundan sonra yapılacakları söyleme, vb.)					
C. DEĞERLENDİRME					
18. Öğretilen beceri/konu/kavramı değerlendirir.					
19. Uygun değerlendirme yöntemi kullanır.					
20. Değerlendirme sonuçlarını değerlendirme formuna kaydeder.					
DÜŞÜNCELER					

Not: Edinilen toplam puanın %40'ı ara sınav, %60'ı yarıyıl sınavı notu olarak sisteme yansıtılacaktır.

EK-12 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI HAFTALIK DERS PLANI**DÖNEM PLANI**

Tarih	Ders	Ünite/Konu	Kazanım
.../.../2025	Bireysel/Grup		
.../.../2025	Bireysel/Grup		
.../.../2025	Bireysel/Grup		
.../.../2025	Bireysel/Grup		
.../.../2025	Bireysel/Grup		
.../.../2025	Bireysel/Grup		
.../.../2025	Bireysel/Grup		
.../.../2025	Bireysel/Grup		
.../.../2025	Bireysel/Grup		
.../.../2025	Bireysel/Grup		

EK 13 - BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ ÖĞRETİM PLANI (BÖP) FORMU

Ders/Konu	
Engel Durumu	
Performans Düzeyi	
Kazanım/Amaç	
Öğretimsel Hedefler	
Yöntem	
Pekiştireçler ve Pekiştireç Tarifesi	
Öğretim Süreci	
A) Ortam	
B) Araç-gereçler	*Hazırlanan materyal bu kısımda anlatılacak ve formun sonuna görselleri eklenecek
C) Süre	
D) Dersin işlenişi	• Çalışmaya giriş • Öğretim oturumu
E) Değerlendirme	• Değerlendirme oturumu • Çalışmanın bitirilişi
Davranış değiştirme yöntemi ve uygulanması	

Adı-Soyadı

.../.../2025

İmza

EK 14- GRUP DERS PLANI

Ders/Konu	
Sınıf Düzeyi	
Kazanım/Amaç	
Öğretimsel Amaçlar	
Öğretim yöntem ve teknikleri	
Öğretim teknolojileri ve materyalleri	*Hazırlanan materyal bu kısımda anlatılacak ve formun sonuna görselleri eklenecek
Ortam Düzenlemeleri	
Öğretim Süreci	
Öğretme Öğrenme süreci	Öğretim planlanırken öğretilecek davranışın türü, dikkati sağlayıcı ipuçları, araç gereçler, deneme sunuş biçimi, ortam, öğretim düzenlemeleri (bire bir ya da grup öğretim düzenlemesi), ipuçları, davranış sonrasında sunulacak uyarılar belirlenmeli, kayıt sistemi belirlenmeli ve tüm bunlara ek olarak planda öğrenmenin aşamalarına yer verilmelidir. Bu aşamalar; • Çalışmaya giriş • Öğretim oturumu
Değerlendirme Süreci	
Ölçme ve değerlendirme	• Değerlendirme oturumu • Çalışmanın bitirilişi

Adı-Soyadı
.../.../2025
İmza

EK 15- ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Uygulama Tarihi	
Uygulama Sınıfı	
Dersin Konusu	
Ders öncesinde/derse hazırlık aşamasında neleri iyi yaptığınızı, nelerin eksik kaldığını düşünüyorsunuz/fark ettiniz? Somut örneklerle açıklayınız.	
Öğrenme-öğretme sürecinde neleri etkili yaptığınızı/yapamadığınızı düşünüyorsunuz? Öğretim sürecinden somut örnekler vererek açıklayınız.	

EK 16- DEVAM ÇİZELGESİ

	T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ ZİHİNSEL ENGELLİLER ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I / II DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ		
Eğitim Öğretim Yılı ve Yarıyılı	2025/2026	() Güz () Bahar	
Öğretmen Adayının Adı Soyadı			
Numarası			
Uygulama Okulu			
Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı			
Sorumlu Öğretim Elemanının Adı Soyadı			
Tarih	Gerçekleştirilen Çalışma / İşlenen Konu ve Kazanım	Öğretmen Adayının İmzası	Uygulama Öğretmeninin İmzası
.../.../2025			
.../.../2025			
.../.../2025			
.../.../2025			
.../.../2025			
.../.../2025			
.../.../2025			
.../.../2025			
.../.../2025			
.../.../2025			
.../.../2025			
.../.../2025			
.../.../2025			
Uygulama Okul Müdürü Adı Soyadı		Sorumlu Öğretim Elemanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	