

BİRİM: Eğitim Fakültesi İş Süreçleri

ŞEMA ADI: Satın Alınan Taşınırların Giriş İşlemleri İş Akış Süreci

BAŞLA

İhtiyaç duyulan malzemelerin satın alınması için Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından Harcama Yetkilisine bildirilmesi.

·Satın alınan malzemeler sayımı yapılarak ambara alınır.

EVET

Ambara alınan malzemeler
Muayene Kabul
Komisyonunun onayına
sunulur.

HAYIR

Fatura, Onay Belgesi ve Muayene Kabul
Komisyon Raporuna dayanılarak Taşınır

Komisyon Gerekçeli Ret Raporu düzenler ve
Satınalma Birimine bildirir.

Kayıt Yetkilisi tarafından üç nüsha TİF düzenlenip
imzalanarak, ikinüşhası satın alma/tahakkuk
birimine, bir nüshası ise diğer belgelerle
dosyalanarak kaldırılır.

Uygun bulunmayan malzemeler teknik
şartnameye uygun gönderilmesi için ilgili firmaya
iade edilir.

BİTİR